

SANT JUST DESVERN

Guia per a les Associacions

Actualització setembre 2021

1.- INTRODUCCIÓ

D'ençà de les reformes legislatives que les administracions estatals i autonòmiques van fer en matèria fiscal i de voluntariat i de la interpretació que el Departament de Treball del govern estatal va fer de la relació que s'estableix entre les persones que desenvolupen tasques i funcions a les entitats sense ànim de lucre (ESAL), al maig de 2016, l'Àrea de Serveis a la Persona de l'Ajuntament de Sant Just Desvern posa disposició del teixit associatiu la "**Guia per a les Associacions**" amb l'objectiu de donar suport i ajudar a les associacions de municipi en el procés de regularització i d'adaptació al marc normatiu esmentat.

Transcorreguts ja més de cinc anys i vista la constant i creixent pressió que encara s'exerceix des del marc normatiu i administratiu vigent

(estatal, autonòmic, local,...) s'ha cregut convenient revisar, actualitzar i ampliar aquesta guia per seguir amb l'objectiu inicial de donar suport a les associacions del municipi, sobretot aquelles de nova creació o aquelles que hagin tingut canvis en sí de les seves juntes o òrgans directius.

2.- EL CONCEPTE D'ASSOCIACIÓ

Si el projecte que es vol promoure no té finalitat lucrativa i, per tant, els possibles beneficis o guanys de l'activitat desenvolupada reverteixen en l'objecte social o finalitats de l'entitat, aquest pot desenvolupar-se a través de tres formes jurídiques bàsiques:

- 2.1. Una Associació (veure recurs documental 1)
- 2.2. Una Fundació (veure recurs documental 1)
- 2.3. Una Cooperativa d'iniciativa social (veure recurs documental (2))

L'objecte d'aquesta Guia se centra en les Associacions, els aspectes bàsics de les quals són:

1. Les **Associacions són entitats sense ànim de lucre** amb la finalitat d'aglutinar la voluntat de diverses persones al voltant d'un interès general o particular.
2. Per constituir una associació es requereix d'un mínim de tres persones (**President, Tresorer i Secretari**). Els **socis** són l'element fonamental i poden reunir aquesta condició qualsevol persona física o jurídica que manifesta el seu interès i que accepta els drets i les obligacions que l'estatut de l'entitat dictamina.

RECURS DOCUMENTAL 1

DEFINICIÓ D'ASSOCIACIÓ: Les **ASSOCIACIONS** són persones jurídiques formades per la voluntat conjunta d'una pluralitat de subjectes que decideixen subscriure un contracte associatiu, posant en comú esforços, per tal d'aconseguir finalitats o objectius, també comuns (i normalment els hi manca un patrimoni o dotació inicial o bé aquests són merament simbòlics). Hi ha, per tant, en aquesta mena d'entitats una base personal associativa.

DEFINICIÓ DE FUNDACIÓ: Les **FUNDACIONS** neixen per la voluntat individual d'un subjecte (en algunes ocasions, d'una pluralitat d'ells), manifestada formalment en document públic (escriptura o testament) i és aquest subjecte o fundador qui decideix afectar un patrimoni al compliment de determinats fins socials. No hi ha, per tant, una base personal associativa, no hi ha socis, sinó una massa patrimonial (béns o diners) que compleixen un fi. És el propi fundador el què, en crear l'entitat, defineix els requisits que han de complir les persones que seran beneficiàries de l'activitat de la fundació.

3. L'entitat està constituïda per l'assemblea general, formada per tots els socis i les sòcies, la funció principal de la qual és l'adopció d'acords i la fixació dels objectius i de les estratègies que han de seguir-se.
4. L'òrgan de govern és la junta directiva, que administra i representa l'entitat i vetlla pel compliment de les finalitats fundacionals de la mateixa.
5. A l'hora de constituir una associació no cal un capital social o econòmic mínim, tot i que l'associació pot finançar-se a través dels canals o de les opcions econòmiques (cobrament de quotes, serveis, patrocinis, donacions, subvencions...) i financeres habituals (crèdits) per aconseguir llurs finalitats.
6. En cas de dissolució el patrimoni de l'associació haurà de traspasar-se a una altra associació amb finalitats similars.
7. Els Estatuts esdevenen la norma bàsica principal, juntament amb la normativa aplicable.
8. Integren el règim documental el llibre de registre dels sòcies/es, el llibre d'actes de les assemblees i de les juntes directives, els llibres de comptabilitat (llibre diari, d'inventaris i de comptes anuals) i el llibre de voluntaris, en cas que n'hi hagi.
9. En cas que l'associació no estigui obligada a presentar l'Impost de Societats (IS), el règim documental haurà de complementar-se amb el llibre de caixa, en el que s'enregistraran el conjunt de cobraments i de pagaments que afecten a l'entitat.

RECURS DOCUMENTAL (2)

DOCUMENTACÓ DE REFERÈNCIA DE LES COOPERATIVES D'UTILITAT PÚBLICA:

Normativa de cooperatives

[Llei 12/2015, del 9 de juliol, de cooperatives](#) DOGC 6914, de 16 de juliol de 2015.

[Correcció d'errades a la Llei 12/2015, del 9 de juliol, de cooperatives](#) DOGC 6917, de 21 de juliol 2015.

[Decret 203/2003, d'1 d'agost, sobre l'estructura i el funcionament del Registre general de cooperatives de Catalunya \[107,87 KB\]](#) DOGC 3966, de 12 de setembre de 2003. *Els articles 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71 i 72 d'aquest Decret, han quedat modificats per la disposició addicional setena de la Llei 12/2015, del 9 de juliol, de cooperatives.*

[ORDRE EMO/316/2015, de 6 d'octubre, per la qual s'aproven els models d'estatuts socials que estableix l'article 20 de la Llei 12/2015, de 9 de juliol, de cooperatives per inscriure-les pel procediment exprés](#) DOGC 6975, del 14/10/2015

[Llei 20/1990, de 19 de desembre, sobre règim fiscal de les cooperatives](#) Text consolidat

3. MARC LEGAL DE REFERÈNCIA

A Catalunya les associacions inscrites al Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya venen regulades per la [Llei 4/2008 del 24 d'Abril del Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya](#), relatiu a les persones jurídiques, modificada per la [Llei 7/2012 de 15 de Juny de modificació del Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya](#), relatiu a les persones Jurídiques.

Les associacions inscrites en el Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya (entitats esportives) venen regulades pel [Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport](#), pel [Decret 58/2012, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya](#) i pel [Decret 55/2012, de 29 de maig, pel qual es modifica el Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya](#)

Les entitats de lleure han de donar compliment al [Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de divuit anys](#). Consultar recurs documental 3

Les entitats culturals han de tenir en compte el Reglament d'espectacles públics i d'activitats recreatives.

A més de les referències aquí adjuntes les entitats hauran d'establir el marc normatiu de referència, del contrari, l'associació i els directius poden incórrer en responsabilitats.

RECURS DOCUMENTAL (3)

Link a la normativa d'activitats d'educació en el lleure

https://jovecat.gencat.cat/ca/temes/vacances_i_estades/Activitats_educacio_leure_Rekursos_entitats_empreses/Normativa-dactivitats/#bloc1

4. COM CREAR UNA ASSOCIACIÓ

4.1. QUI POT CONSTITUIR UNA ASSOCIACIÓ?

Poden constituir associacions les persones físiques i les persones jurídiques, privades i públiques.

Les persones físiques que constitueixen una associació han de tenir capacitat d'obrar o tenir almenys 14 anys i actuar amb l'assistència dels representants legals si no estan emancipades.

En el cas de les persones jurídiques, es requereix que les normes per les quals es regeixen no els prohibeixin constituir associacions i que l'acord sigui adoptat per un òrgan competent.

4.2. COM ES CREA UNA ASSOCIACIÓ?

Per constituir una associació cal un **acord de constitució (veure recurs documental 4)**, que s'ha de formalitzar per escrit i en el que s'ha de fer constar com a mínim:

1. El **lloc** i la **data** en què s'estén l'acta fundacional.

2. La **denominació**, el **domicili**, la **nacionalitat** i, si els fundadors són menors, llur edat. Aquestes dades s'han d'acreditar documentalment.

3. La voluntat de constituir l'associació, que s'acredita amb la **signatura de l'acta**, acompanyada, en el cas de les persones jurídiques, de la constància documental de l'acord o la decisió corresponent.

4. Els **estatuts** de l'associació.

5. Les **aportacions fetes o compromeses al patrimoni inicial de l'associació**, si n'hi ha, indicant la naturalesa dels bens, el títol i les condicions d'aportació, i llur valoració, si no són en diners.

6. La **designació** de les persones que han d'integrar l'òrgan de govern inicial.

4.3. ELS ESTATUTS (per veure els models estandarditzats consultar recurs documental 4)

Els Estatuts de les associacions han d'incloure, almenys, les dades següents:

1. La **denominació**.
2. El **domicili**.
3. La **durada**, si no es constitueix per temps indefinit, i la data d'inici de les activitats, si no coincideix amb la d'atorgament de l'acta fundacional.
4. Les **finalitats** i les activitats que es proposa dur a terme, indicant-ne l'**àmbit territorial**.
5. Els **tipus d'associats**, si escau, i els **requisits** que s'han de complir per a adquirir la condició d'associat en cada cas, les **causes de pèrdua d'aquesta condició** i els **procediments d'admissió** i de **baixa**, incloent-hi, si s'ha previst, la baixa disciplinària.
6. Els **drets i els deures dels associats** i el règim disciplinari.
7. En les associacions en què col·laboren persones en règim de voluntariat, els mecanismes de participació d'aquestes.
8. Les regles sobre la **convocatòria i la constitució de l'assemblea general ordinària i de l'extraordinària**.
9. Les **regles sobre l'organització i el funcionament de l'òrgan de govern** que estableixin el règim de convocatòria i constitució, la composició, la manera de designar-ne, destituir-ne i renovar-ne els membres, i la durada del mandat d'aquests.

RECURS DOCUMENTAL (5)

Link a la web del Registre d'Entitats Esportives per obtenir els models estandarditzats d'acta de constitució, d'estatuts i de relació de membres de junta directiva de les diferents modalitats d'entitats esportives:

<https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/21441-Inscripcio-al-Registre-dEntitats-Esportives?category=&moda=1>

Link a la web del Registre d'Entitats Jurídiques per obtenir els models estandarditzats d'acta de constitució, d'estatuts i de relació de membres de junta directiva de les diferents modalitats d'una associació no esportiva:

<http://justicia.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Constitucio-duna-associacio?category=753ac520-a82c-11e3-a972-000c29052e2c&moda=1>

Nota: més enllà de les entitats esportives o de les associacions o federacions d'àmbit no esportiu, el règim jurídic vigent permet la creació d'altres organitzacions com les Fundacions (recurs documental 1), els col·legis de professionals, les acadèmies, les entitats religioses, els partits polítics,... que tenen característiques pròpies i singulars. Per a més informació consulteu el següent link: http://justicia.gencat.cat/ca/ambits/dret_i_entitats_juridiques/

10. El **règim de deliberació i adopció d'acords** dels òrgans col·legiats i el procediment d'aprovació de les actes.
11. El procediment de **modificació dels estatuts**.
12. El **règim econòmic**.
13. La previsió de la **destinació dels bens sobrants**, en cas de dissolució.

Els estatuts poden establir que les controvèrsies que sorgeixin per raó del funcionament de l'associació se sotmetin a arbitratge o mediació.

4.4. EL REGISTRE

Les associacions s'han d'inscriure, només a efectes de publicitat, en el Registre de Dret i Entitats Jurídiques de Catalunya, amb seu a la següent adreça:

Adreça: Carrer de Pau Claris, 81 (Casal Sant Jordi)

Població: 08010 Barcelona

Telèfon: 93 316 41 00

Web:http://justicia.gencat.cat/ca/ambits/dret_i_entitats_juridiques/

La inscripció de l'associació ha de fer-se de forma telemàtica adjuntant l'acta fundacional de l'Associació, els Estatuts i el justificant de pagament de la taxa.

Les entitats esportives han d'enregistrar-se en el Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya i cal adjuntar, també, un certificat de la junta directiva signat pel secretari de l'entitat amb el vist i plau del president. La inscripció d'una nova entitat esportiva no suposa el pagament de cap taxa.

Adreça: Avinguda dels Països Catalans, 40-48

Població: 08950 Esplugues de Llobregat

Telèfon: 93 4804900

Web:

https://esport.gencat.cat/ca/arees_dactuacio/entitats-esportives/registre-dentitats-esportives-ree/

4.5. SOL·LICITUD DEL NIF (ALTA CENSAL)

Un cop inscrita provisionalment l'associació heu de demanar el N.I.F a qualsevol delegació d'Hisenda. Per demanar-lo cal complimentar el model censal 036.

Us facilitem l'adreça i el telèfon de la Delegació més propera:

Administració Sant Feliu de Llobregat

Adreça: C/ Ramón y Cajal, 47-49

Població: 08980 Sant Feliu de Llobregat

Telèfon: 93 666 73 11

4.6. REGISTRE D'ENTITATS DE L'AJUNTAMENT DE SANT JUST DESVERN

Un cop obtingut el N.I.F. heu de sol·licitar la inscripció al Registre Municipal d'Entitats de Sant Just Desvern.

Per fer-ho heu de fer la corresponent sol·licitud a l'Oficina de Gestió Integrada adjuntant còpia compulsada de la següent documentació:

- Acta fundacional de l'entitat.
- Estatuts Generals de l'Entitat.
- NIF de l'Entitat.
- DNI del President/a.
- Dades personals de la Junta Directiva.

5. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

Les associacions han de tenir els òrgans següents:

1. L'assemblea general, constituïda per tots els associats, que, com a òrgan sobirà, pot deliberar sobre qualsevol assumpte d'interès per l'associació, adoptar acords en l'àmbit de la seva competència i controlar l'activitat de l'òrgan de govern.

L'assemblea general s'ha de reunir amb caràcter ordinari com a mínim un cop l'any, per aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals. I s'ha de reunir amb caràcter extraordinari en determinats casos establerts legalment.

2. L'òrgan de govern, que es pot identificar amb la denominació de junta de govern o junta directiva o amb una altra de similar, que administra i representa l'associació, d'acord amb la llei, els estatuts i els acords adoptats per l'assemblea general.

L'òrgan de govern té caràcter col·legiat. Els Estatuts en determinen la composició. Els membres de l'òrgan de govern han d'ésser associats i han de tenir capacitat per a exercir llurs drets socials.

La durada del càrrec de membre de l'òrgan de govern no pot excedir els cinc anys (*), sens perjudici del dret a la reelecció si no l'exclouen els estatuts.

Nota (*): En el cas d'entitats esportives, tant de règim general com simplificat, el mandat de la junta directiva pot tenir una durada d'entre 4 i 8 anys.

6. RÈGIM ECONÒMIC

Les associacions han de portar una comptabilitat ordenada, diligent, adequada a la seva activitat, fidel, que permeti fer un seguiment cronològic de les operacions i elaborar els comptes anuals.

Pel que fa als llibres de comptabilitat cal disposar d'un llibre diari, un llibre d'inventaris i un llibre de comptes anuals d'acord amb el Pla General Comptable per a Entitats no Lucratives.

Segons el que estableix l'article 322-15 de la Llei 4/2008 del 24 d'Abril del Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, aquelles associacions que no estiguin obligades a presentar l'Impost de Societats i que no rebin periòdicament subvencions o altres ajuts econòmics de les administracions públiques, que no recorrin a la captació pública de fons i que no hagin estat declarades d'utilitat pública, podran portar només un llibre de caixa en que es detallin els ingressos i les despeses.

Els llibres de comptabilitat són complementaris als altres llibres que l'associació està obligada a portar com són: el llibre d'actes, el llibre de voluntaris o el llibre de socis.

RECURS DOCUMENTAL (7)

La [Llei 27/2014, de 27 de novembre, de l'Impost sobre Societats](#) i les successives modificacions de la mateixa poden fer variar el règim econòmic i documental de les associacions especificat en el punt 6. RÈGIM ECONÒMIC.

Cal que consulteu l'apartat d'aquesta Guia sobre l'afectació de l'Impost de Societats sobre les entitats no lucratives de caràcter social i no sotmeses al règim fiscal de la Llei 49/2002

7. DEURES DE TRANSPARÈNCIA

La Llei 19/2014 del 29 de Desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern neix de la necessitat de donar eines als ciutadans i destinataris finals dels serveis oferts per les administracions i per les associacions vinculades o prestadores de serveis públics per conèixer quines són les seves funcions, recursos, i aplicacions.

Afecta a les següents entitats sense ànim de lucre:

- Les entitats que rebin ajuts o subvencions per més de 100.000,00 € anuals.
- Les entitats que rebin ajuts o subvencions per més de 5.000,00 € anuals i que almenys el 40% dels seus ingressos anuals procedeixi de subvencions o ajuts públics.

Si la vostra entitat es troba en algun d'aquests dos supòsits està obligada a fer publicitat activa de la següent informació, complint els requisits especificats a continuació:

- 1.- Informació institucional, de l'organització i estructura de l'entitat: Estatuts i Reglament de règim intern, activitat, organigrama, identificació dels responsables i càrrecs, junt amb el seu perfil i trajectòria.
- 2.-Informació econòmica: pressupost, comptes anuals i informació sobre retribucions, indemnitzacions, dietes dels personal retribuït, sempre i quan l'entitat rebi més de 10.000,00 € anuals en ajuts o subvencions.

RECURS DOCUMENTAL (8)

Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern,

<http://xarxanet.org/juridic/recursos/llei-de-transparencia-catalana-que-es-i-a-quines-entitats-obliga-part-i>

<http://xarxanet.org/juridic/recursos/com-afecta-la-llei-de-transparencia-catalana-les-nostres-entitats-ii>

3.- Convenis de col·laboració vigents que l'entitat tingui signats amb l'Administració Pública.

4.- Subvencions i ajuts públics rebuts en els darrers 5 anys.

5.- Les entitats han de publicar la informació en format electrònic, de manera senzilla i clara, i en format reutilitzable.

6.- Les entitats han de fer tot el possible perquè l'accés a la informació sigui senzill i gratuït.

7.- Les entitats han de publicar informació veraç, objectiva, comprensible i actualitzada.

8.- Les entitats han de facilitar la informació de forma ordenada temàticament i cronològicament.

El mitjà més adient per facilitar tota aquesta informació és a través de les pàgines web o seus electròniques. Les entitats més petites (de menys de 50.000,00 € de pressupost) i amb finalitats culturals o socials ho poden fer a través dels portals de transparència de les administracions.

8. LA PROTECCIÓ DE DADES

Amb l'entrada en vigor del Reglament europeu de Protecció de Dades el tractament de les mateixes s'ha tornat més exigent, alhora que les multes per incompliment han augmentat de manera molt considerable.

Els principis bàsics que s'han de tenir en compte són:

- No podem tenir, ni fer res amb les dades **SENSE EL CONSENTIMENT EXPRÉS** de les persones propietàries i nosaltres hem de **DEMOSTRAR** que ens han donat el consentiment.
- Hauríem d'elaborar protocols per a cada tractament de dades, de manera que tothom sàpiga com ha de procedir amb elles.
- Les dades personals són confidencials.

Els tractaments de les dades han de seguir els següents principis:

- Lícits, lleials i transparents.
- Les seves finalitats han d'estar determinades, ser explícites i legítimes. S'han de comunicar una a una i hem de dir en quin dret ens basem (relació contractual o consentiment, per exemple).
- Ha de ser adequat, pertinent i limitat a l'estrictament necessari per a mantenir la finalitat del tractament i la relació.

RECURS DOCUMENTAL (9)

Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades)

Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

<https://web.gencat.cat/ca/seu-electronica/sobre-la-seu/proteccio-de-dades/>

Les dades que tenim:

- Han de ser exactes i actualitzades i només les podem guardar el temps estrictament necessari, després les hem de destruir.
- Han de tractar-se amb procediments que garanteixin la seguretat i la privacitat.

Obligacions:

- Dotar-nos dels mitjans necessaris per a fer bon ús de les dades i per a protegir-les.
- Registrar documentalment totes les activitats de tractament.
- Atendre la petició d'exercici de drets, el primer que hem de fer és boquejar les seves dades entre tant donem compliment a la petició.

Drets de la persona interessada:

- A que se l'informi sobre:
 - Les dades de la persona delegada de protecció de dades, si n'hi ha, o del responsable de seguretat
 - La base jurídica del tractament
 - A qui se li cediran les seves dades i per a què
 - Si farem transferència internacional de dades (compte amb les xarxes socials)
 - Període durant el que es conservaran les dades.
- Supressió de les seves dades
- Portabilitat
- Accessibilitat
- Rectificació
- Oposició
- Limitació del tractament

9. FISCALITAT

9.1. SOL·LICITUD DEL NIF

Un dels primers tràmits que cal fer quan es constitueix una associació és la sol·licitud del N.I.F.

La seva sol·licitud es realitzarà mitjançant el **model 036 o Declaració Censal**, que és el model que s'utilitza per comunicar a l'Agència Tributària (AEAT) qualsevol alta, baixa o modificació de la situació de l'entitat en l'àmbit tributari o fiscal.

L'AEAT proporcionarà a l'entitat una targeta provisional amb el número i les seves dades fiscals.

Les entitats hauran d'incloure el N.I.F. en totes les declaracions, comunicacions o escrits que presenti a l'AEAT, i en els documents oficials.

Aquest Codi és necessari per fer tràmits tan comuns com obrir un compte bancari, contractar, demanar subvencions, emetre o rebre factures.

9.2. CERTIFICAT DIGITAL

Segons La Llei 39/2015 de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques estableix que totes les entitats (els clubs esportius de caràcter social també) han de fer servir mitjans electrònics (CERTIFICAT DIGITAL o SIGNATURA DIGITAL) per relacionar-se amb les administracions públiques.

El certificat digital és un document (un arxiu) digital que conté les dades identificatives de la nostra entitat i del representant de la mateixa (normalment el president) i permet que puguin identificar-se l'emissor i el receptor d'un missatge amb la certesa de que són efectivament ells i que cap tercera persona pot alterar les característiques del missatge.

El certificat digital ha de ser emès per una entitat certificadora, té un número de sèrie únic i un període de validesa (2 anys per a les persones jurídiques)

El CERTIFICAT DIGITAL serveix perquè les entitats puguin fer tràmits amb les administracions. Els més habituals dels quals són:

- Presentació de documents, sol·licituds i declaracions a l'AEAT i consulta posterior del seu estat de tramitació.
- Obtenció de certificats tributaris i de Seguretat Social (d'estar al corrent d'obligacions, de situació censal,...)
- Gestió a la Tresoreria de la Seguretat Social d'altres, baixes i incidències del personal contractat.
- Tràmits al Registre d'Associacions o al Protectorat de Fundacions
- Signatura i tramesa de factures electròniques.
- Quan la convocatòria ho permeti, sol·licituds de subvencions i la seva justificació posterior.
- Gestió i liquidació dels tributs locals.

Per obtenir el certificat digital el primer que cal sol·licitar de forma telemàtica és un certificat emès pel registre d'entitats jurídiques o pel registre d'entitats esportives (segons el tipus d'entitat) on hi consti el nomenament i la vigència del càrrec de president, les dades de constitució i inscripció de l'entitat.

Un cop rebut aquest certificat s'ha de sol·licitar el codi de sol·licitud de persona jurídica des del web de la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre (FNMT), i un cop feta la sol·licitud es rebrà un sms o un mail amb un codi.

El President de l'associació ha d'anar personalment a l'Agència Tributària (*) amb el seu DNI original, juntament amb el certificat original del Registre i el resguard amb el codi.

Passades 24h-48h es rebrà sms o mail per descarregar el certificat digital en el mateix ordinador en el que es va demanar el codi de sol·licitud.

És importat tenir en compte que des del dia de l'expedició del certificat del Registre d'Associacions al dia que el President es personi a l'Agència Tributària (*) no podran passar més de 15 dies.

NOTA (*) Actualment aquest tràmit s'ha de fer a les oficines de Correus, adjuntant a més de la documentació descrita anteriorment un formulari que es pot descarregar a la web de la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre (FNMT),

9.3. EL MODEL 347. Declaració anual d'operacions amb terceres persones.

El model 347 és una declaració informativa que s'ha de presentar anualment a l'AEAT, de les operacions de compra o venda realitzades amb terceres persones amb les quals s'hagin fet operacions en el transcurs de l'any per un import anual total superior als 3.005,06€ iva inclòs.

Les subvencions rebudes i atorgades que superin els 3005,06 € també estan obligades a declarar-se.

Estan obligats a presentar-ho aquelles organitzacions (inclòs les entitats no lucratives) que hagin tingut en el conjunt de l'any un volum d'operacions superior als 3.005,06 euros amb alguna altra entitat, empresa o organisme, **incloses les subvencions.**

No han de declarar-se les operacions amb tercers de subministraments d'aigua, electricitat o combustibles i les operacions d'assegurances, tampoc les operacions subjectes a retenció.

El termini de presentació de la declaració és de l'1 al 28 de febrer de l'any següent al qual es refereix la declaració.

RECURS DOCUMENTAL (9)

[Reial Decret 828/2013, de 25 d'octubre](#)

<http://xarxanet.org/economic/recursos/el-model-347-la-declaracio-informativa-doperacions-amb-tercers-i>

<http://xarxanet.org/economic/recursos/el-model-347-la-declaracio-informativa-doperacions-amb-tercers-ii>

9.4. IMPOST SOBRE EL VALOR AFEGIT. IVA

Tal i com estableix la llei (Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit), l'IVA és un impost que grava el consum. Quan una entitat ofereix un servei a canvi d'una contraprestació econòmica l'entitat serà considerada empresària a efectes d'IVA, però les entitats sense ànim de lucre tenen la possibilitat d'aplicar determinades exempcions a les quotes dels socis, a les donacions i a les activitats que fomenten el caràcter social de l'entitat.

Fora d'aquests casos l'entitat serà considerada empresa a efectes de IVA i les activitats subjectes més habituals són:

- El patrocini o esponsorització
- La gestió de serveis de restauració (bars, restaurants, cantines) i les barres de festa major.
- El subarrendament d'espais: bars, restaurants o altres espais complementaris-
.
- La venda de roba, material per a la pràctica de l'activitat (material esportiu, instruments, implements,...), merchandising,...
- Els espectacles

RECURS DOCUMENTAL (10)

Ley [37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido](#)

Les entitats que emeten factures per la prestació de serveis afectes a la seva raó social hauran de fer constar en les esmentades factures que el servei prestat no està subjecte a IVA tal i com estableix l'article 20 de la llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el valor afegit.

Les entitats que emeten factures per la prestació de serveis no afectes a la seva raó social hauran d'afegir l'IVA que s'escaigui sobre la Base Imposable.

Les obligacions que això implica consisteixen en:

- L'entitat, quan faci aquest lliurament de béns o serveis, haurà de cobrar l'impost.
- L'entitat, en els terminis establerts, haurà de ingressar a hisenda aquest import, descomptant l'IVA suportat a les seves compres sempre que aquest IVA compleixi les condicions per ser considerat deduïble.

Així doncs, l'entitat serà la recaptadora del impost, però els que realment paguen l'IVA són els destinataris dels béns i serveis.

Les entitats que estiguin obligades a fer les declaracions de l'IVA hauran de **presentar trimestralment el model 303 i la declaració anual mitjançant el model 390.**

Les entitats que hagin d'emetre factures subjectes a IVA, per patrocini, venda de productes, subarrendaments, han de fer constar l'IVA amb el tipus que correspongui, en canvi, aquelles entitats que hagin d'emetre factures exemptes d'IVA ho hauran de fer indicant l'apartat de l'article al que correspongui l'exempció (consultar recurs documental 11 i 12)

RECURS DOCUMENTAL (11)

Exemple: si una entitat de música o esportiva presta un servei (d'escola de música o d'activitat esportiva extraescolar) a una AFA perquè els nens i les nenes d'una escola puguin iniciar-se en aquestes pràctiques, la factura que l'entitat haurà d'emetre a l'AFA estarà exempta d'IVA segons un apartat concret de l'article 20 de la llei de l'IVA que cal especificar. Consultar recurs documental 6 i més concretament l'article 20 de la [Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido](#)

RECURS DOCUMENTAL (12):

Model de factura subjecte a IVA i exempta d'IVA, d'una entitat sense ànim de lucre.

MODEL DE FACTURA ORDINÀRIA SUBJECTE A IVA, amb rebut domiciliat

ESPAI DESTINAT PEL LOGOTIP DE L'ENTITAT		Número Factura 0001/20	
Nom del client		Data Factura 31/01/2021	
Adreça			
Ciutat			
C.I.F.			
DESCRIPCIÓ FACTURA	TOTAL		
CONCEPTE 1			
CONCEPTE 2			
Subtotal		- €	
Condicions			
21% I.V.A.		- €	
Forma de Pagament _____ Mitjançant Rebut domiciliat IBAN ***** Data Venciment _____			
Total Factura		- €	
adreça de l'entitat			
correu electrònic de l'entitat			

NOM DE L'ENTITAT NIF: GXXXXXXXXX Dades del registre

MODEL DE FACTURA EXEMPTA D'IVA, amb rebut domiciliat

ESPAI DESTINAT PEL LOGOTIP DE L'ENTITAT		Número Factura 0001/20	
Nom del client		Data Factura 31/01/2021	
Adreça			
Ciutat			
C.I.F.			
DESCRIPCIÓ FACTURA	TOTAL		
CONCEPTE 1			
CONCEPTE 2			
Subtotal		- €	
Condicions			
I.V.A. (EXEMPT)		- €	
Forma de Pagament _____ Mitjançant Rebut domiciliat IBAN ***** Data Venciment _____			
Total Factura		- €	
adreça de l'entitat			
correu electrònic de l'entitat			

NOM DE L'ENTITAT NIF: GXXXXXXXXX Dades del registre

NOTA: Aquesta factura està exempta d'IVA segons l'article 20. uno. 13 de la ley del IVA

9.5. IMPOST DE SOCIETATS (IS)

Segons el que estableix la Ley 27/2014, de 27 de noviembre del Impuesto de Sociedades i les successives modificacions (consultar recurs documental 13) tenen l'obligació de presentar l'Impost de Societats les entitats acollides a la Llei 49/2002 i totes aquelles amb ingressos que provenen de **l'activitat econòmica** (consultar recurs documental 14), per la producció de béns i serveis, encara que estigui relacionada amb l'objecte social de l'entitat i el benefici es torni a invertir a l'entitat.

Els ingressos provinents del cobrament de les quotes dels socis (consultar definició de soci en els estatuts de l'entitat) i determinades donacions i subvencions poden estar exemptes.

Segons l'article 124 de la Ley 27/2014, de 27 de noviembre del Impuesto sobre Sociedades, Declaracions:

1. Los contribuyentes estarán obligados a presentar una declaración por este Impuesto en el lugar y la forma que se determinen por el Ministro de Hacienda y Administraciones Públicas.

La declaración se presentará en el plazo de los 25 días naturales siguientes a los 6 meses posteriores a la conclusión del período impositivo.

RECURS DOCUMENTAL (13)

<http://xarxanet.org/economic/noticies/samplia-el-limit-no-haver-de-presentar-limpost-de-societats>

RECURS DOCUMENTAL (14):

Definició activitat econòmica:

Hisenda considera que una activitat econòmica consisteix en qualsevol actuació en la que s'utilitzin **mitjans materials i/o personal de l'associació** amb la finalitat d'intervenir en la **distribució de béns o serveis**, és a dir, sempre que l'entitat organitzi pel seu compte una activitat que suposi vendre alguna cosa o prestar algun servei, i cobrar per això, estarà realitzant una activitat econòmica, i això **amb independència que aquesta activitat estigui relacionada o no amb les nostres finalitats socials i estatutaris**.

La prestació de serveis a socis i/o usuaris, la gestió d'un bar, el subarrendament d'espais (bars i altres instal·lacions o espais), venda de roba, comercialització de serveis publicitaris, loteries i rifes, venda de publicacions, venda de formació, realització d'espectacles,...

Si al inicio del indicado plazo no se hubiera determinado por el Ministro de Hacienda y Administraciones Públicas la forma de presentar la declaración de ese período impositivo, la declaración se presentará dentro de los 25 días naturales siguientes a la fecha de entrada en vigor de la norma que determine dicha forma de presentación. No obstante, en tal supuesto el contribuyente podrá optar por presentar la declaración en el plazo al que se refiere el párrafo anterior cumpliendo los requisitos formales que se hubieran establecido para la declaración del período impositivo precedente.

2. Los contribuyentes exentos a que se refiere el apartado 1 del artículo 9 de esta Ley no estarán obligados a declarar.

3. Los contribuyentes a que se refieren los apartados 2, 3 y 4 del artículo 9 de esta Ley estarán obligados a declarar la totalidad de sus rentas, exentas y no exentas.

No obstante, los contribuyentes a que se refiere el apartado 3 del artículo 9 de esta Ley no tendrán obligación de presentar declaración cuando cumplan los siguientes requisitos:

a) Que sus ingresos totales no superen 75.000 euros anuales.

b) Que los ingresos correspondientes a rentas no exentas no superen 2.000 euros anuales.

c) Que todas las rentas no exentas que obtengan estén sometidas a retención.

Número 3 del artículo 124 redactado, **con efectos para los períodos impositivos que se inicien a partir de 1 de enero de 2015** y vigencia indefinida, por el artículo 63 de la Ley 48/2015, de 29 de octubre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2016 («B.O.E.» 30 octubre). Vigencia: 1 enero 2015 Efectos / Aplicación: 1 enero 2015

Per tant, totes aquelles entitats que tinguin rendes no exemptes no sotmeses a retenció (quotes d'esportistes, inscripcions a cursos o tallers, venda de productes, de material, de roba, serveis de publicitat o de patrocini, loteries, explotació de bars/restaurants/barres de festa major,...) **estaran obligades a presentar l'Impost tot i que presentin ingressos totals anuals inferiors als 75.000€.**

És convenient, per tant, que cada entitat avalui bé la seva activitat i les obligacions que se'n deriven abans de prendre una decisió sobre les obligacions fiscals.

9.6. LÍQUIDACIÓ DE L'IMPOST DE LA RENDA SOBRE LES PERSONES FÍSQUES. IRPF

L'IRPF no és un impost que afecti directament a les ESAL. Aquest impost, tal i com la seu propi nom indica, és un tribut que afecta les persones físiques.

Les associacions que paguin determinades rendes o imports a personal contractat laboralment, que hagin contractat els serveis d'algun professional autònom o conferenciant, o que hagin lliurat algun premi tenen la obligació de liquidar les quantitats retingudes a l'Agència Tributària, operació que es farà mitjançant el model 111 de declaració-document d'ingrés.

Abans de presentar el primer model 111 l'entitat haurà de comunicar a Hisenda que comença a satisfer rendiments sotmesos a retenció. De la mateixa manera, en el moment en que deixi de satisfer aquests rendiments, caldrà fer una nova declaració censal per comunicar la baixa en el cens de retenidors. Aquestes comunicacions es fan a través del Model Censal 036.

També s'ha de presentar el model 190, que és una declaració informativa amb el detall de tots els imports satisfets i retinguts anualment, especificant quins han estat els perceptors i en quin concepte s'han abonat les quantitats satisfetes, entre altres dades.

9.7. IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES. (IAE).

L'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) s'aplica sobre la realització d'activitats econòmiques (consultar recurs documental 14: definició activitat econòmica).

Gràcies a la reforma sobre aquest impost feta al 2003 estan exemptes de tributar l'IAE aquelles entitats que compleixin amb els següents supòsits:

1. Durant els dos primers anys de l'alta d'una activitat.
2. Mentre no s'arribi a un volum total de negoci (facturació) superior als 1.000.000 Euros.
3. Ser un establiment d'ensenyament finançat amb fons públics o per fundacions o associacions declarades d'Utilitat Pública, així com establiments d'ensenyament en tots els seus graus, sense afany de lucre, que estiguin en règim de concert educatiu.
4. Ser una associació o fundació de disminuïts físics, psíquics o sensorials sense afany de lucre, i que desenvolupin activitats de tipus pedagògic, científic, assistencial i d'ocupació.

5. Ser una fundació o entitat sense afany de lucre que hagi optat pel règim fiscal de la [Llei 49/2002, del 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense finalitats lucratives i incentius per al mecenatge](#), per les activitats econòmiques que estiguin exemptes de l'Impost de Societats, d'acord amb l'establert en aquella Llei.
6. Per la Creu Roja Espanyola

Tot i les exempcions abans esmentades les Entitats hauran de comunicar les altes, les baixes i les variacions de les activitats que realitzen.

10. LA DECLARACIÓ D'UTILITAT PÚBLICA

Totes les associacions que persegueixen interessos generals tenen una utilitat pública, ja que les seves finalitats van més enllà del benefici exclusiu dels seus membres. Ara bé, cal que l'Administració en reconegui aquesta condició, previ compliment d'una sèrie de requisits.

El marc legal bàsic de la declaració d'utilitat pública el trobem en els articles 32 a 36 de la Llei Orgànica 1/2002, mentre que les qüestions sobre procediment i tramitació queden desenvolupades en el Reial Decret 1740/2003 de 19 de Desembre, sobre procediments relatius a associacions d'utilitat pública. Pel que fa a les exempcions i als beneficis, els podem trobar a la Llei 49/2002, de 23 de Desembre, de règim fiscal de les entitats sense finalitats lucratives i dels incentius fiscals al mecenatge. Finalment també els és d'aplicació la Llei 21/2014 de 29 de Desembre del Protectorat de les Fundacions i de verificació de l'activitat de les associacions declarades d'utilitat pública.

Podran ser declarades d'utilitat pública les associacions que compleixin els requisits establerts a l'article 32 de la Llei Orgànica 1/2002 de 22 de Març, reguladora del dret d'Associació, que són els següents:

1. Sobre les finalitats: en els estatuts de l'associació cal preveure el fet que d'entre les seves finalitats es tendeixi a promoure l'interès general.
2. Sobre les activitats: l'activitat de l'associació no ha d'estar restringida exclusivament a beneficiar els seus associats.
3. Sobre la Junta Directiva: Els membres dels òrgans de representació que perceben retribucions no ho podran fer a càrrec de fons i subvencions públiques.
4. Sobre els mitjans: l'Associació ha de disposar dels mitjans personals i materials adequats i amb l'organització idònia per garantir el compliment dels seus fins estatutaris.

5. Sobre el temps: l'associació ha d'estar constituïda i inscrita en el Registre corresponent, en funcionament i donant compliment efectiu als seus fins estatutaris, ininterrompudament i concorrent tots els requisits anteriors, almenys durant els dos anys immediatament anteriors a la presentació de la sol·licitud.

En contrapartida a les possibles exempcions i beneficis, ja sigui de caire fiscal o econòmic, de la declaració d'utilitat pública, les associacions han de complir un seguit d'obligacions que cal tenir molt presents per que el seu incompliment pot arribar a produir un procés de revocació de la declaració:

1. Rendició de comptes anuals de l'exercici anterior en el termini dels sis mesos següents a la seva finalització: aquests comptes anuals han d'expressar la imatge fidel del patrimoni, dels resultats i de la situació financera, així com l'origen, quantia, destí i aplicació dels ingressos públics rebuts. Així, es fa imprescindible per a l'entitat dur una comptabilitat per partida doble.

2. Presentació d'una memòria descriptiva de les activitats realitzades en l'exercici anterior a l'organisme encarregat de verificar la seva constitució i d'efectuar la seva inscripció en el Registre Corresponent, en el que quedarà dipositada, juntament amb els comptes anuals.

3. Facilitar a les Administracions Públiques els informes que li siguin requerits, en relació amb les activitats realitzades en compliment de les seves finalitats.

4. Aplicar les normes d'adaptació del Pla General de Comptabilitat a les entitats sense afany de lucre i les normes d'informació pressupostària, aprovades pel Reial Decret 776/1998, de 30 d'abril.

11. VOLUNTARIAT I RELACIONS LABORALS

Segons definició de la [Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme](#), el voluntariat és el conjunt d'accions i activitats d'interès general motivades per l'altruisme i la voluntat de transformació social que acompleixin persones físiques, denominades voluntaris, que participen en projectes en el marc d'una activitat associativa o bé en programes específics de voluntariat d'una entitat sense ànim de lucre.

Algunes de les característiques que es donen en una relació de voluntariat són les mateixes que es donen en una relació laboral contractual, per la qual cosa cal fer especial èmfasi en diferenciar ambdues figures.

Les **característiques comunes** a totes dues relacions són les següents:

- **Voluntarietat.**

- **Per compte aliè:** el treball no es realitza per compte propi sinó que es fa per a una entitat o una empresa amb mitjans de producció aliens.

- **Dependència o jerarquia:** malgrat que no existeix contracte de treball, el voluntari ha de seguir unes directrius i forma part d'una jerarquia que ha acceptat per Compromís.

Però l'element essencial que diferencia totes dues figures és la de la retribució econòmica.

Aquest fet diferenciador és vital perquè la relació sigui considerada com laboral o de voluntariat. A les relacions de voluntariat es produeix una total absència de retribució econòmica.

Aquest element no pot donar-se en cap cas dins d'una relació de voluntariat, tot i que cal matisar que per retribució s'ha d'entendre el fet de retribuir la feina prestada, per la qual cosa sí que es poden compensar les despeses justificades que el voluntari hagi tingut en l'exercici de la seva activitat, però mai no es poden pagar quantitats que no siguin despeses reals. **Queda per tant prohibida qualsevol retribució, ni que sigui "simbòlica".**

És necessari insistir molt en aquest apartat, ja que una retribució periòdica a un voluntari, per petita que sigui, que no es pugui justificar documentalment com a despeses del voluntari en el desenvolupament de la seva activitat és una anomalia que pot convertir automàticament la relació en una relació laboral -malgrat que voluntari i l'entitat creguin i estiguin convençuts que es tracta d'una relació de voluntariat- i comportar greus sancions per l'entitat.

Les associacions poden decidir lliurement si per ser voluntari dins el marc de la seva activitat cal o no la condició de soci. En cas de que els voluntaris siguin membres de la junta directiva no és obligatori que signin el full de compromís amb l'entitat. En cas contrari, els voluntaris i l'entitat en la qual s'integren cal que signin el full de compromís, document que ha de contenir com a mínim, el caràcter voluntari i altruista de la relació, les funcions i les tasques acordades, el compromís de rescabament de les despeses assumides pel voluntari, la formació fixada com a necessària per l'entitat i l'existència d'una assegurança per al voluntari.

Pel que fa al personal remunerat l'entitat ha d'establir una relació laboral amb ells/elles, que, com totes les persones assalariades es troben sota l'empara de l'Estatut dels Treballadors i dels convenis existents per a cada sector.

L'entitat ha de complir amb les seves obligacions respecte a les persones treballadores de la mateixa i per això ha de complir el que disposa la legislació laboral, és a dir, ha de contractar al seu personal, donar-lo d'alta de la seguretat social, confeccionar i pagar les seves nòmines, reconèixer els seus drets i deures, i complir amb la normativa de prevenció de riscos laborals.

També es poden establir altres tipus de relacions com per exemple contractar el servei d'una persona professional autònoma o establir una tasca concreta amb una persona col·laboradora puntual. En aquests casos no hi ha una relació laboral permanent, sinó que es remunera per un servei determinat i l'entitat està obligada a fer les retencions i observar els impostos corresponents d'acord amb la normativa vigent.

12. ASSEGURANCES

La primera de les assegurances que tota entitat hauria de tenir és la de responsabilitat civil. Amb aquesta assegurança es cobreixen les possibles indemnitzacions que corresponguin com a conseqüència dels danys que puguin patir les terceres persones i dels que l'entitat resulti civilment responsable.

Normalment aquestes assegurances no cobreixen els danys que puguin patir els socis ja que no se'ls considera com a tercers. Per tant és important que a l'hora de contractar l'entitat s'asseguri que la pòlissa inclou els danys que puguin patir els socis.

Una altra assegurança molt important és la dels voluntaris, ja que segons la nova Llei catalana del Voluntariat i de foment de l'associacionisme els voluntaris d'una entitat tenen el dret a rebre una cobertura d'una assegurança de riscos derivats de l'activitat que acompanyen com a voluntaris i dels danys que, involuntàriament, podrien causar a tercers per raó de llur activitat.

13. RESPONSABILITATS

Com hem vist les ESAL estan sotmeses al marc normatiu vigent i el fet de ser entitats no lucratives no les eximeix de determinades obligacions amb les persones o amb els processos comptables o fiscals.

És molt important que els directius de les entitats i els membres de les juntes directives estiguin al cas de les esmentades obligacions ja que, del contrari, podrien incórrer en responsabilitats de més o menys gravetat en funció de cada cas. (consultar recurs documental 15)

RECURS DOCUMENTAL (15)

AAVV (2010). La responsabilitat dels òrgans de govern: juntes directives i patronats. Barcelona. Suport Associatiu. Fundació Catalana de l'Esplai.

14. PRESENTACIÓ DE MODELS MÉS HABITUALS

14.1. MODEL 036. DECLARACIÓ CENSAL

No hi ha una data específica de presentació, però si hi ha un **termini per presentar** aquesta **declaració**. Aquest model ha de presentar-se si hi ha una alta, baixa o modificació de les obligacions fiscals, si varia l'activitat o s'incorporen de noves, si es modifica el nom de l'entitat i el seu representant o el domicili social/fiscal.

1. Declaració d'alta: aquesta ha de ser en els **deu dies anteriors** a la data del fet, com per exemple començar a facturar o donar d'alta una activitat que es comenci a realitzar.

2. Declaració de modificació: la declaració s'ha de presentar en els **30 dies següents** a què es produeix la variació.

3. Declaració de baixa: s'ha de presentar en els **30 dies següents** que es produeixi la baixa, com per exemple, si l'entitat deixa de fer una activitat per la qual hi ha emès factures amb IVA, caldrà que comuniqui la baixa d'aquesta activitat econòmica i la de l'obligació de presentar IVA dins dels 30 dies següents a l'emissió de la darrera factura.

14.2. IMPOST SOBRE LA RENDA DE LES PERSONES FÍSQUES. IRPF

Els mes comuns són:

1. MODEL 111: Retencions sobre sous, retribucions a col·laboradors, conferenciants, professionals autònoms, àrbitres o premis

2. MODEL 115: Retencions i ingressos per rendes d'arrendaments d'immobles.

3. MODEL 180: Resum anual del model 115.

4. MODEL 190: Resum anual del model 111

Determinades entitats també poden veure's en l'obligació de liquidar el model 123 sobre interessos de préstecs o rendiments sobre el capital i el model 216 sobre determinades persones físiques, empreses o entitats considerades no residents a l'Estat Espanyol a efectes fiscals.

14.3. IVA

1. MODEL 303. IVA. AUTOLIQUIDACIÓ: Declaració d'autoliquidació d'IVA de les activitats no exemptes.

Com a norma general es presenten entre els dies 1 i 20 posteriors a la finalització del trimestre, a excepció del quart trimestre que es presenta de l'1 al 30 de gener.

2. MODEL 390. IVA. Declaració resum anual: Declaració del resum anual d'IVA dels models 303 presentats.

14.4. IMPOST DE SOCIETATS (IS) . MODEL 200

L'IS ha de presentar-se durant els 25 primers dies naturals següents als 6 mesos posteriors al tancament de l'exercici comptable i en determinades circumstàncies, un cop transcorregut el primer any, hi haurà entitats obligades a presentar, també, el model 202: Pagament fraccionat del règim general (consultar recurs documental 17)

RECURS DOCUMENTAL (16)

Segons l'activitat de l'entitat pot presentar-se l'obligació de presentar altres models o declaracions impositives, podeu consultar-los tots en el següent link de l'AEAT:

https://www.agenciatributaria.es/AEAT.internet/ca_es/Inicio/otros/Modelos_y_formularios/Modelos_y_formularios.shtml

RECURS DOCUMENTAL (17)

Model 2020.IS. Impost sobre societats i impost sobre la renda de no residents. Pagament fraccionat.

La presentació del model 202 serà obligatòria per aquelles entitats l'import net de la xifra de negoci de les quals sigui superior a 6 milions d'euros, durant els 12 mesos anteriors a la data en la que s'inicia el període impositiu que correspongui amb el pagament fraccionat, hagin tingut o no beneficis, així com per a totes les entitats que en l'exercici anterior hagin tingut un resultat positiu.

15. ADRECES D'INTERÈS

**Registre d'Entitats de la Generalitat de Catalunya.
Departament de Justícia de Catalunya.**

Adreça: Carrer de Pau Claris, 81 (Casal Sant Jordi)

Població: 08010 Barcelona

Telèfon: 93 316 41 00

Web: http://justicia.gencat.cat/ca/ambits/dret_i_entitats_juridiques/

**Registre d'entitats Esportives i Registre Oficial de
Professionals de l'Esport. Consell Català de l'Esport.**

Adreça: Avinguda dels Països Catalans, 40-48

Població: 08950 Esplugues de Llobregat

Telèfon: 93 4804900

Web:

https://esport.gencat.cat/ca/arees_dactuacio/entitats-esportives/registre-dentitats-esportives-ree/

Registre d'entitats juvenils. Direcció General de Joventut.

Adreça: Carrer de Calàbria, 147

Població: 08015 Barcelona

Telèfon: 93 483 83 83

Adreça web:

<http://www.gencat.cat/benestarsocialifamilia/joventut>

Autoritat Catalana de Protecció de Dades

Adreça: Carrer de la Llacuna, 166, 7a planta

Població: 08018 Barcelona

Telèfon: 93 552 78 00

Fax: 93 552 78 30

Contacte: atenciopublic.apdcat@gencat.cat

Adreça web: <https://apdcat.gencat.cat/>

Tots els tràmits de la Generalitat de Catalunya i d'altres administracions es poden fer també a través de **l'Oficina**

Virtual de Tràmits: <http://tramits.gencat.cat/ca>

Agència Tributaria:

Administració Sant Feliu de Llobregat

Adreça: C/ Ramón y Cajal, 47-49

Població: 08980 Sant Feliu de Llobregat

Telèfon: 93 666 73 11

Adreces web d'interès per les ESAL

- ✓ Fundació Catalana de l'Esplai:
<http://fundesplai.org/ca/>
- ✓ Suport Associatiu: <http://www.suport.org/>
- ✓ Federació d'Ateneus de Catalunya:
<http://www.ateneus.cat/>
- ✓ Federació d'Associacions de Pares de Catalunya:
<http://www.fapac.cat/>
- ✓ Aspectes relacionats amb el voluntariat:
<http://www.voluntariat.org/>
- ✓ DAEE. Departament d'Assessorament a les Entitats Esportives del Consell Esportiu del Baix Llobregat.
<http://cebllob.org/daee/>